

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 87

19 Φεβρουαρίου 1993

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/οικ 3037 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα και του δικαιώματος να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Διευθυντές και Τμηματάρχες της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το άρθρο 81 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50Α) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμισης του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2085/1992 (ΦΕΚ 170 Α).

5. Το Π.Δ. 213/1992 «Οργανισμός Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΕτΚ Α 102).

6. Την Π.Υ.Σ. 103/1991 (ΕτΚ Α 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Π.Υ.Σ. 83/1992 (ΕτΚ Α 127).

7. Το Π. Δ/γμα 352/1990 (ΦΕΚ 145 Α) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων κ.λπ.».

8. Την αριθ. Οικ. 627/1986 (ΦΕΚ 208 Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών «Σύσταση διοικητικού τομέα και θέσης Ειδικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Α4 οικ. 152/1987 (ΦΕΚ 460Β) κοινή απόφαση των παραπάνω Υπουργών.

9. Την αριθμ. οικ. 4490/1989 (ΦΕΚ 205 Γ) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

10. Την αριθμ. Γ1/2186/1990 (ΦΕΚ 761 Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

11. Την αριθ. 33361/1991 (ΦΕΚ 703 Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/1991».

12. Την Γ1/οικ. 2826/17.10.91 (ΦΕΚ 880 Β) κοινή Υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της αριθ. Γ1. 2186/1990 κοινής Υπουργικής Απόφασης».

13. Την Γ2/οικ. 3098/5.11.91 (ΦΕΚ 950 Β).

14. Την Γ2/οικ. 2277/27.8.1992 (ΦΕΚ 545 Β).

15. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της ταχείας διεκπεραίωσης των θεμάτων που της έχουν ανατεθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό όλων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας, προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο Υπουργός και ειδικότερα ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων που συγκροτούν τις Γενικές Διευθύνσεις Κοινωνικής Ασφάλισης και Διοικητικής Υποστήριξης, εκτός των Διευθύνσεων που συγκροτούν το Διοικητικό τομέα, με εξαίρεση τα θέματα που άπτονται της γενικότερης πολιτικής του τομέα αυτού, βάσει κειμένων διατάξεων.

Οι αρμοδιότητες αυτές του Γενικού Γραμματέα προσδιορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής.

Άρθρο 3

1. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Υπουργού που αφορούν με οποιοδήποτε τρόπο θέματα κατάστασης προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, των υπηρεσιών και των φορέων αρμοδιότητας της, εκτός των γενικών διευθυντών, καθώς και των θεμάτων πειθαρχικής δικαιοδοσίας.

Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως όσες αναφέρονται:

α. Στη διαδικασία διορισμού, του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού, της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, των υπαγομένων σ' αυτήν αποκεντρωμένων υπηρεσιών, καθώς και όλων των με οποιαδήποτε μορφή λειτουργούντων φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, για το προσωπικό των οποίων υφίσταται κατά τον Οργανισμό της Γραμματείας τέτοια αρμοδιότητα (προκήρυξη διαγωνισμού, διορισμός, ανάληψη κ.λπ.), στη βαθμολογική - μισθολογική κατάσταση και εξέλιξή του και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης.

β. Στις κάθε φύσης μετακινήσεις του προσωπικού αυτού (τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις εντός και εκτός Υπουργείου, αποστολές στο εξωτερικό και εσωτερικό, απλές μετακινήσεις εντός του Υπουργείου κ.λπ.).

γ. Σε θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας και

δ. Στη χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές.

2. Αποφάσεις που αφορούν εγκρίσεις δαπανών για κατασκηνώσεις από 20 εκατ. δρχ. και άνω.

3. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση αγοράς αυτοκινήτων από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

4. Προτάσεις για παροχή έγκρισης νέων προσλήψεων.

5. Προτάσεις προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού, ανάθεση μηχανογραφικών εργασιών - ένταξη στα ΜΟΠ, εργασίες συντήρησης και υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Γ.Γ.Κ.Α., του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

6. Συγκρότηση - ορισμός μελών των Τ.Δ.Ε.Ι.Κ.Α. και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών.

7. Την κατάρτιση του ενιαίου προγράμματος Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.

8. Την έκδοση απόφασης αυξομείωσης πιστώσεων του Προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ.Κ.Α. και συναφείς προτάσεις στο Γ.Λ. του Κράτους, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό.

9. Την έκδοση αποφάσεως διάθεσης χρηματικών ποσών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του Λογαριασμού Βελτίωσης Κοιν. Ασφάλισης (Λ.Β.Κ.Α.).

10. Την κίνηση Τραπεζικών λογαριασμών και έκδοση επιταγών.

11. Έγκριση επένδυσης των ασφαλιστικών Οργανισμών σε ομολογίες και μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων.

12. Έγκριση μίσθωσης και εκμίσθωσης ακινήτων, καθώς και οποιουδήποτε άλλου θέματος που υπόκειται σε έγκριση με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979.

13. Την έγκριση των προϋπολογισμών - ισολογισμών και απολογισμών των ασφαλιστικών οργανισμών, του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. και του Λ.Β.Κ.Α.

14. Την τροποποίηση των προϋπολογισμών των ασφαλιστικών Οργανισμών και του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. για ποσά από 20 δισ. δρχ. και άνω, καθώς και την τροποποίηση του προϋπολογισμού του Λ.Β.Κ.Α.

15. Τις πράξεις έγκρισης προμηθειών, δαπανών εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών.

16. Την προκήρυξη ανοιχτών ή κλειστών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, ποσού από 20 εκατ. δρχ. και άνω.

17. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (Π. Δ/γμα 173/1990).

18. Την παροχή έγκρισης για προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού.

19. Τις αποφάσεις αποδέσμευσης κεφαλαίων από τις καταθέσεις, βάσει του Ν. 1611/1950 των ασφαλιστικών οργανισμών για ανοικοδόμηση ακινήτων.

20. Την ανάδειξη μελετητού για εκπόνηση μελετών.

21. Την έγκριση κτιριολογικών προγραμμάτων ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών.

22. Τις προτάσεις στην Επιτροπή Νομισματικών και Πιστωτικών θεμάτων.

23. Τις μετακινήσεις εκτός έδρας υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών, για εκτέλεση υπηρεσίας άνω των πέντε ημερών, καθώς και τις αποφάσεις καταβολής των εξόδων κινήσεώς τους.

24. Τις εκπαιδευτικές άδειες του προσωπικού της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών Οργανισμών.

25. Θέματα Π.Σ.Ε.Α.

26. Θέματα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης.

27. Την ανάθεση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα επιστημονικών μελετών για την προαγωγή του έργου της Γ.Γ.Κ.Α.

28. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από πέντε εκατ. (5.000.000) δρχ. και άνω, που ανάγονται στην εκτέλεση του τακτικού Προϋπολογισμού.

29. Τον ορισμό αντιπροσώπων ή υπαλλήλων για εκπροσώπηση σε συνέδρια, διοικητικά δικαστήρια, συμμετοχή σε σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και άλλες συναντήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και έγκριση των δαπανών.

30. Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των ασφαλιστικών Οργανισμών άνω των πέντε εκατ. δρχ. και μέχρι 200 εκατ. δρχ.

31. Την υπογραφή κοινών αποφάσεων που αναφέρονται σε θέματα επιχορήγησης ασφαλιστικών οργανισμών από τον Κρατικό προϋπολογισμό, ως και συγκρότηση αμοιβαίων κεφαλαίων από φορείς κοινωνικής ασφάλισης, στα πλαίσια της υπ' αριθμ. 33361/1991 (ΦΕΚ 703 Β) κοινής απόφασης.

32. Ερωτήματα στο Κ.Ε.Σ.Υ. που αφορούν εξαιρετικής σημασίας θέματα.

33. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλων Υπουργείων με τις θέσεις της Γ.Γ.Κ.Α.

34. Την έκδοση γενικού περιεχομένου εγκυκλίων οδηγιών προς τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α. και τους οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης για την εύρυθμη λειτουργία τους.

35. Εντολές διενέργειας τακτικών, ή εκτάκτων διαχειριστικών ελέγχων, εποπτείας, διοικητικών ερευνών ή ανακρίσεων που υποβάλλονται για θέματα που αφορούν τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, το ΚΗΥΚΥ, καθώς και καταγγελίες για πειθαρχικά παραπτώματα των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

Άρθρο 4

Ο Ειδικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, προΐσταται των Διευθύνσεων του Διοικητικού τομέα (Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών, Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολουμένων και Κύριας Ασφάλισης Αγροτών και Ανασφάλιστων Ομάδων).

Συντονίζει τη λειτουργία των Διευθύνσεων και Τμημάτων που συγκροτούν τον τομέα και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο Υπουργός.

Άρθρο 5

Στον Ειδικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», για θέματα του αντικειμένου του διοικητικού τομέα και ειδικότερα:

1. Την έκδοση αποφάσεων υπαγωγής στο ειδικό συνταξιοδοτικό καθεστώς του ΙΚΑ του τακτικού προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Ν.Π.Δ.Δ., υπηρεσιών ή πολιτών, εφόσον δεν έχουν λυθεί από τη νομολογία.

4. Υπογραφή ερωτημάτων στη Νομική Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α.

5. Τις απαντήσεις - αντικρούσεις σε προσφυγές ενώπιον των δικαστηρίων.

Άρθρο 6

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Διευθυντές της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα στον τομέα αρμοδιότητάς τους.

Α. Γενικά Θέματα:

1. Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Κ.Α.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Ν.Π.Δ.Δ. υπηρεσιών ή πολιτών, εφόσον δεν έχουν λυθεί από τη νομολογία.

4. Τις απαντήσεις - αντικρούσεις σε προσφυγές ενώπιον των δικαστηρίων.

5. Τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, σωματείων κ.λπ. αρμοδιότητας περισσοτέρων διευθύνσεων που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους.

6. Υπογραφή ερωτημάτων στη Νομική Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α.

2. Ο Γενικός Διευθυντής Κοινωνικής Ασφάλισης, πέραν από τις αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου, έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα:

Αποφάσεις που αφορούν εγκρίσεις δαπανών για κατασκηνώσεις ποσού μέχρι 20 εκατ. δρχ.

3. Ο Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν από τις αρμοδιότητες της παρ. 1, έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα:

1. Τον καταλογισμό στους υπολόγους διαχείρισης κάθε υλικού και μηχανικού εξοπλισμού.

2. Την κύρωση πινάκων προακτέων.

3. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 611/1977.

4. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία επιλογής και εκδίκασης ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

5. Προτάσεις για έγκριση υπερωριακής εργασίας για προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας - Απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Προτάσεις για έγκριση υπερωριών στην Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων για το μόνιμο προσωπικό της ΓΓΚΑ και των ασφαλιστικών Οργανισμών.

6. Τη διαβίβαση πορισμάτων διαχειριστικών ελέγχων στις δικαστικές αρχές.

7. Μετακινήσεις εκτός έδρας υπαλλήλων της ΓΓΚΑ και των Ασφαλιστικών Οργανισμών για εκτέλεση Υπηρεσίας μέχρι πέντε ημερών.

8. Συστάσεις προς τους ασφαλιστικούς Οργανισμούς για τη συμμόρφωσή τους προς τις παρατηρήσεις και υποδείξεις των επιθεωρητών και λοιπών ελεγκτικών οργάνων.

9. Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των ασφαλιστικών Οργανισμών δρχ. μέχρι 5 εκατ.

10. Ανάληψη, διάθεση πιστώσεων και αναγνώριση δαπανών Εθνικής Αντίστασης.

11. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς με πρόχειρο διαγωνισμό μέχρι ποσού δρχ. 1.500.000.

12. Την τροποποίηση των προϋπολογισμών των ασφα-

λιστικών οργανισμών και του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. για ποσά από πέντε μέχρι 20 δισ. δρχ.

13. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α., στους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και στο ΚΗΥΚΥ.

14. Έκδοση αποφάσεων για εκπαίδευση προσωπικού στη Σχολή ΠΣΕΑ/ΔΤ.

15. Την προκήρυξη πρόχειρων, ανοικτών ή κλειστών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση ποσού δρχ. μέχρι 20 εκατ. δρχ.

16. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 2 εκατ. δρχ. μέχρι 5 εκατ. δρχ.

17. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών με πρόχειρο διαγωνισμό.

18. Συγκρότηση - ορισμός μελών Επιτροπών προμηθειών και παραλαβών της Γ.Γ.Κ.Α.

19. Ρύθμιση σε δόσεις οφειλών εργοδοτών προς το Τ.Α.Ξ.Υ. και Τ.Ε.Α.Η.Ε. που προβλέπονται από τις καταστατικές τους διατάξεις.

20. Έγκριση χορήγησης δανείων, εφόσον υπάρχει έγκριση της Επιτροπής νομισματικών και πιστωτικών θεμάτων.

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», τα παρακάτω θέματα:

1. Κατανομή του προσωπικού στα τμήματα της διεύθυνσης που προΐστανται, εκτός των προϊσταμένων τμημάτων και γραφείων.

2. Τον ορισμό υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό.

3. Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου τους.

4. Έκδοση εγκυκλίων σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

5. Παροχή πληροφοριών σε αιτήσεις ακύρωσης ή προσφυγής στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια.

6. Παροχή πληροφοριών στη Νομική Υπηρεσία σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του δημοσίου ή συμβιβασμού μ' αυτό.

7. Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση Υπουργικών αποφάσεεσων.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών και οργανώσεων επί θεμάτων που έχει απαντήσει ή έχει λάβει θέση ο Υπουργός.

9. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

10. Πράξεις για θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων, καθώς και έγκριση για χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης και γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

11. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση «άκρως απόρρητα».

12. Υπογραφής εγγράφων που αναφέρονται γενικά σε θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης ή στην εκτέλεση δικαστικής απόφασης, ή σε θέματα που έχει γνωμοδοτήσει το αρμόδιο συλλογικό όργανο, εκτός των περιπτώσεων ειδικής εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

13. Πρόταση έκδοσης εντολών προς υπαλλήλους των Δ/νσεων τους για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.

14. Παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη.

15. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας τους.

16. Απαντήσεις σε αιτήματα ασφαλισμένων ή συνδικαλιστικών οργανώσεων μέχρι β βαθμού, για μείωση των προϋποθέσεων χορήγησης παροχών, ή σε αιτήσεις πολιτών για χορήγηση παροχών χωρίς προϋποθέσεις, ή με ειδικές προϋποθέσεις έξω από τα πλαίσια των Κυβερνητικών εξαγγελιών.

17. Παραπομπή στο Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφάλισης αιτήσεων ή προτάσεων των ασφαλιστικών οργανισμών για τροποποίηση της νομοθεσίας τους, καθώς και αιτήσεων για επίλυση αμφισβητήσεων.

18. Πληροφορίες σε αρμόδιες υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για θέματα σχετικά με αντικείμενο της διεύθυνσης.

Άρθρο 8

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», οι παρακάτω Διευθυντές ως εξής:

Α. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης.

Έγκριση για την εξαίρεση από την εφαρμογή της Ελληνικής κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας των αλλοδαπών και Ελλήνων που ζητούν τη διατήρηση υπαγωγής τους στο ασφαλιστικό σύστημα άλλου Κράτους.

Β. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Οικονομικού.

1. Την έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμού των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης και του Κ.Η.Υ.Κ.Υ. για ποσά από ένα μέχρι 5 δισ. δρχ.

2. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού δρχ. από 1 εκατ. δρχ. μέχρι 2 εκατ. δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

3. Την έγκριση και αναγνώριση δαπάνης, ανεξαρτήτως ποσού σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή δαπάνης ποσού που νόμιμα έχει εκκαθαριστεί.

4. Την εντολή πληρωμής μισθών και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. με καταστάσεις ή εντάλματα.

5. Πρόταση στο Υπουργείο Οικονομικών για έγκριση πι-

στωσης για διορισμούς, προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές του προσωπικού.

6. Μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης.

7. Εντολή επισκευής μηχανημάτων και επίπλων της Γ.Γ.Κ.Α. μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για προμήθεια ειδών χωρίς δημόσιο διαγωνισμό.

8. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων σε βάρος του Λ.Β.Κ.Α.

9. Έγκριση παγίων προκαταβολών.

Γ. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης.

Έγγραφα προς Υπουργεία, νομικά πρόσωπα, συνδέσμους, επιμελητήρια και συνδικαλιστικές οργανώσεις προς υπόδειξη εκπροσώπων για τη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων και Επιτροπών των ασφαλιστικών Οργανισμών.

Δ. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Διοίκησης.

1. Έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικής άδειας των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

2. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

3. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/1977), εκτός των στοιχ. στ και ζ περιπτώσεων.

4. Χορήγηση άδειας για άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή.

5. Έγκριση πράξεων υπηρεσιακής κατάστασης (τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση, απόσπαση, μετάταξη) των υπαλλήλων της ΓΓΚΑ μέχρι και το βαθμό του Γραμματέα Α.

6. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους από βαθμό Εισηγητή Β μέχρι και Γεν. Δ/ντή.

7. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

8. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσης λόγω ορίου ηλικίας.

9. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

10. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

11. Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα.

12. Έγκριση πράξεων διορισμού, υπηρεσιακής κατάστασης, απόλυσης ή επαναφοράς με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1232/1982 των υπαλλήλων των ασφαλιστικών οργανισμών.

13. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους από βαθμό Εισηγητή Β μέχρι και Γεν. Δ/ντή εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων, καθώς επίσης και στους υπαλλήλους που υπηρετούν με σύμβαση, σε εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος αδειών, ως και χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους της Γ.Γ.Κ.Α. μέχρι του βαθμού Γραμματέα Α.

14. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες της ΓΓΚΑ.

15. Έγκριση εγκατάστασης και μεταφοράς τηλεφωνικών συνδέσεων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Ε. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

1. Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των Ασφαλιστικών Οργανισμών μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

2. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

Άρθρο 9

Α. Μεταβιβάζουμε στους Τμηματάρχες της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

1. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, σωματείων ή νομικών προσώπων, χωρίς να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το δημόσιο ή νομικό πρόσωπο αρμοδιότητας Γ.Γ.Κ.Α.

2. Παροχή πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας τους, καθώς και διαβίβαση εγγράφων.

3. Μελέτη υπηρεσιακών θεμάτων και προετοιμασία επίλυσης υποθέσεων που εκκρεμούν.

4. Ανακοινώσεων ή κοινοποιήσεων Π. Δ/των ή Υπουργικών αποφάσεων και τα, σε εκτέλεση αυτών, έγγραφα.

5. Κατάθεση εγγράφων στο αρχείο.

6. Χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο, μπορούν να χορηγηθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Άρθρο 10

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» οι παρακάτω Προϊστάμενοι Τμημάτων ως εξής:

Α. Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης:

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

2. Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/1984.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα, κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/1986.

7. Αποφάσεις χορήγησης αδειών, χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

8. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους μέχρι βαθμού Γραμματέα Α, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές, ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

9. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

10. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της διοίκησης.

11. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

12. Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

13. Θεώρηση υπογραφών υπαλλήλων, όπου προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

14. Διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλλων στην υπηρεσία συντάξεων.

15. Παραπομπή στα Υπηρεσιακά Συμβούλια ενστάσεων κατά πινάκων αρχαιότητας υπαλλήλων και υπηρεσιακών υποθέσεων, καθώς και ενστάσεων στις υγειονομικές επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

16. Πράξεων αλλαγής ή προσθήκης επωνύμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

17. Ανακοίνωση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ.

18. Τα γενικότερα θέματα σημαιοστολισμού, εθιμοτυπίας δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.

Β. Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης.

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού μέχρι 1.000.000 δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

2. Πιστοποίηση ή βεβαίωση καταβαλλομένων αποδοχών προσωπικού για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

Γ. Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Προμηθειών.

Σύναψη συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεση εργασιών μέχρι ποσού 500.000 δρχ.

Δ. Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Προϋπολογισμού.

Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης μέχρι 1 δισ. δρχ.

Ε. Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Τεχνικού της Δ/νσης Επιθεώρησης.

Έγγραφα προς τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες αρχές, σχετικά με την παροχή οδηγιών ή πληροφοριών σε θέματα τεχνικής φύσεως, που αφορούν την ανέγερση, επισκευή, μίσθωση, ή συμπληρωματικές εργασίες ακινήτων.

Άρθρο 11

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Δ/ντών οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 6 της απόφασης αυτής, θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες που άπτονται της γενικότερης πολιτικής της Γ.Γ.Κ.Α. ασκούνται από τον Υπουργό.

Άρθρο 13

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα, μνημονεύεται στο προοίμιό της η απόφαση αυτή.

2. Από την ισχύ της απόφασης αυτής, καταργείται κάθε προηγούμενη, που ρυθμίζει τα ίδια θέματα, για τον τομέα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000	Δρχ.	750
β) » » » Β'	»	30.000	»	1.500
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	30.000	»	1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000	»	1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000	»	10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ